SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 20 20

OBJETIVO (S): Planeación Acta Progress Asist Nota - Contingencia Covid-19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Angela Maria Estevez	53089812		X	Cide/Afiliados	ahmaria2@misena.edu.co	3218238261	
2	Luz Cela Cardona	31150480		X	Cide / Sena	lucicadu@misena	3186196732	
3	Edwin Ortiz Ruiz	79354869		X	Cide / Sena	eortizr86@hotmail	3115594506	
4	Blanca Rosa Navarrete	51682590		X	SENA/CIDE/ARL	brnavarrete@mi	3125449197	

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Planeación actividades , programa técnico en asistencia administrativa contingencia COVID-19(coronavirus)		
CIUDAD Y FECHA: MARZO 19 DEL 2020	**HORA INICIO:** 8.00AM	**HORA FIN:** 16:00PM
LUGAR: Trabajo autónomo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CIDE/SOACHA	
TEMA (S): Continuidad de la Planeación de actividades a desarrollar en el proceso de formación fichas grado 11 , programa técnico en Asistencia Administrativa		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: .Se definió estrategia para la ejecución de la formación para grado 11 por la contingencia generada por el covid-19 plataforma clasroom-virtual		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
SE CONTINUA CON LA PLATAFORMA CLASROOM, SE ENVIA LINEAMIENTOS A LOS APRENDICES Y POR CORREOS PARA LA FAMILIARIZACION DE LA MISMA -COMO SEGUNDO SE INGRESO AL CURSO VIRTUAL DE TERRIORIO DEL TEMA CCREACION DE FORO-- Y COMO TERCERO SE SIGUE EN LA CONTINUIDAD DE LA GUIA GRADO 10		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
SE SIGUE LA CONTINUIDAD DEL TRABAJO AUTONOMO TANTO PARA LOS APRENDICES –CURSO VIRTUAL TERRITORIO Y CONSTRUCCION DE GUIAS GRADO 10	Instructores programa de asistencia -planeacion	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		